Администрация Рыбинского района Красноярского края

муниципальное общеобразовательное учреждение

# **«Большеключинская основная общеобразовательная школа № 4»**

663960 Красноярский край, Рыбинский район, с. Большие Ключи, ул. Красновых, д. 77/1 ;

 🕿 8-391-65-68-2-25

E–mall: bbkk4@yandex.ru

|  |
| --- |
|  |

 Согласовано и принято Утверждено директором

на педагогическом школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совете /И.Г. Дресвянской/

протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г. МП

**Школьный регламент**

**организации процедуры педагогических работников**

**МОУ «Большеключинская основная общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения.
	1. 1.1 Школьный регламент определяет организацию процедуры аттестации педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Большеключинская основная общеобразовательная школа № 4».
	2. 1.2. Нормативной основой для организации процедуры аттестации являются:

- Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1.

- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденное приказом Минобразования РФ от 26.06.2000г. № 1908.

- Административный регламент Министерства образования и науки Красноярского края, утвержденное приказом от 01.10..2009г. № 723.

- Настоящий регламент.

 1.3. Настоящий регламент вступает в силу с 15 апреля 2010 года.

1. Организация аттестации.

 2.1 Ежегодно в срок до 15 апреля составляется график регистрации

 аттестационных заявлений и материалов.

* 1. В соответствии с графиком осуществляется оформление

аттестационной заявки в КГСБУ «Центр оценки качества образования». Заявка оформляется только по факту наличия заявления аттестуемого на высшую, первую и вторую квалификационную категории.

- ежегодно в период с 15 апреля до 30 июня в соответствии с графиком в организации принимаются и регистрируются аттестационные заявления и материалы работников школы.

 3. Организация процедуры аттестации.

 3.1. С целью определения соответствия содержания аттестационных заявлений и материалов требованиям региональных параметров профессиональной деятельности при аттестации на вторую квалификационную категорию заявление работника установленной формы на аттестацию согласуется в следующем порядке:

 - личное заявление работника установленной формы об аттестации с развернутым обоснованием должно быть согласовано с руководителем образовательного учреждения, профессиональным педагогическим сообществом (методическим советом, педагогическим советом ОУ).

 - на заявлении установленной формы указывается решение педагогического сообщества о ходатайстве перед ГКАК в аттестации (или отказе в ходатайстве), ставится дата заседания и номер протокола, подписывается руководителем сообщества (фамилия, имя, отчество, должность в организации, подпись), а также руководителем образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество, должность и подпись), ставится дата согласования заявления, печать образовательного учреждения.

 3.2. При аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию устанавливается обязательный перечень процедур:

- в соответствии с графиком проведения аттестации аттестуемый педагог демонстрирует систему педагогических умений на школьном методическом объединении педагогов (формы демонстрации: выступление из опыта работы, творческий отчет, педмастерская, мастер-класс). Выбор формы демонстрации системы педагогических умений по желанию аттестуемого педагога. По желанию педагога возможно представление педагогических умений через учебное занятие.